



INSTITUTO
SUPERIOR
TÉCNICO

UNIVERSIDADE TÉCNICA DE LISBOA
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

LICENCIATURA EM ENGENHARIA INFORMÁTICA E DE COMPUTADORES

ProjectIT-Enterprise

Manual do Utilizador

Setembro de 2005

Alunos

Alexandre Fagundes – N° 49593

Jorge Nabais – N° 49686

Professor Orientador

Prof. Alberto Manuel Rodrigues da Silva

1	INTRODUÇÃO.....	1
2	FUNCIONAMENTO DO PORTAL PROJECTIT-ENTERPRISE.....	3
2.1	SECÇÃO HOME	3
2.2.1	REGISTO NO PORTAL	3
2.2.2	ENTRADA NO PORTAL	4
2.2.3	OUTRAS FUNCIONALIDADES	4
2.2	SECÇÃO PROCESSES E SUBSECÇÕES DE PROCESSOS	4
2.2.1	SUBSECÇÃO DE PROCESSO	4
2.3	SECÇÃO PROCESS TEMPLATE MANAGEMENT	5
2.3.1	PÁGINAS DE GESTÃO DE ENTIDADE	6
2.3.2	PÁGINAS DE CRIAÇÃO DE ENTIDADE	8
2.3.3	PÁGINAS DE ASSOCIAÇÃO DE ENTIDADES	9
2.3.4	OUTRAS FUNCIONALIDADES DA SECÇÃO	10
2.4	SECÇÃO PROJECTS E SUBSECÇÕES DE PROJECTOS	12
2.4.1	SUBSECÇÃO DE PROJECTO	12
2.5	SECÇÃO PROJECT MANAGEMENT	13
2.5.1	PÁGINAS DE LISTAGEM DE ENTIDADES	14
2.5.2	PÁGINAS DE EDIÇÃO DE ENTIDADE	15
2.5.3	PÁGINAS DE CRIAÇÃO DE ENTIDADE	16
2.5.4	PÁGINAS DE ASSOCIAÇÃO DE ENTIDADES	16
2.5.5	OUTRAS FUNCIONALIDADES DA SECÇÃO	18
2.6	SECÇÃO ADMIN PROJECTS	19
2.7	SECÇÃO PEOPLE E SUBSECÇÕES DE PESSOAS	20
2.7.1	SUBSECÇÃO DE PESSOA	20
2.8	SECÇÃO PEOPLE MANAGEMENT	21
2.9	OUTRAS SECÇÕES	21

1 Introdução

O **ProjectIT-Enterprise** é um portal *web* para gestão colaborativa do desenvolvimento de projectos de Tecnologias de Informação de uma organização que apresenta alguns aspectos inovadores em relação às ferramentas deste género nomeadamente no que diz respeito à modelação de *templates* de processos de desenvolvimento e integração destes nos projectos concretos.

Este manual refere-se à primeira versão funcional do projecto produzida no âmbito do TFC *Portal para Gestão de Projectos de TI* do ano lectivo 2004/2005.

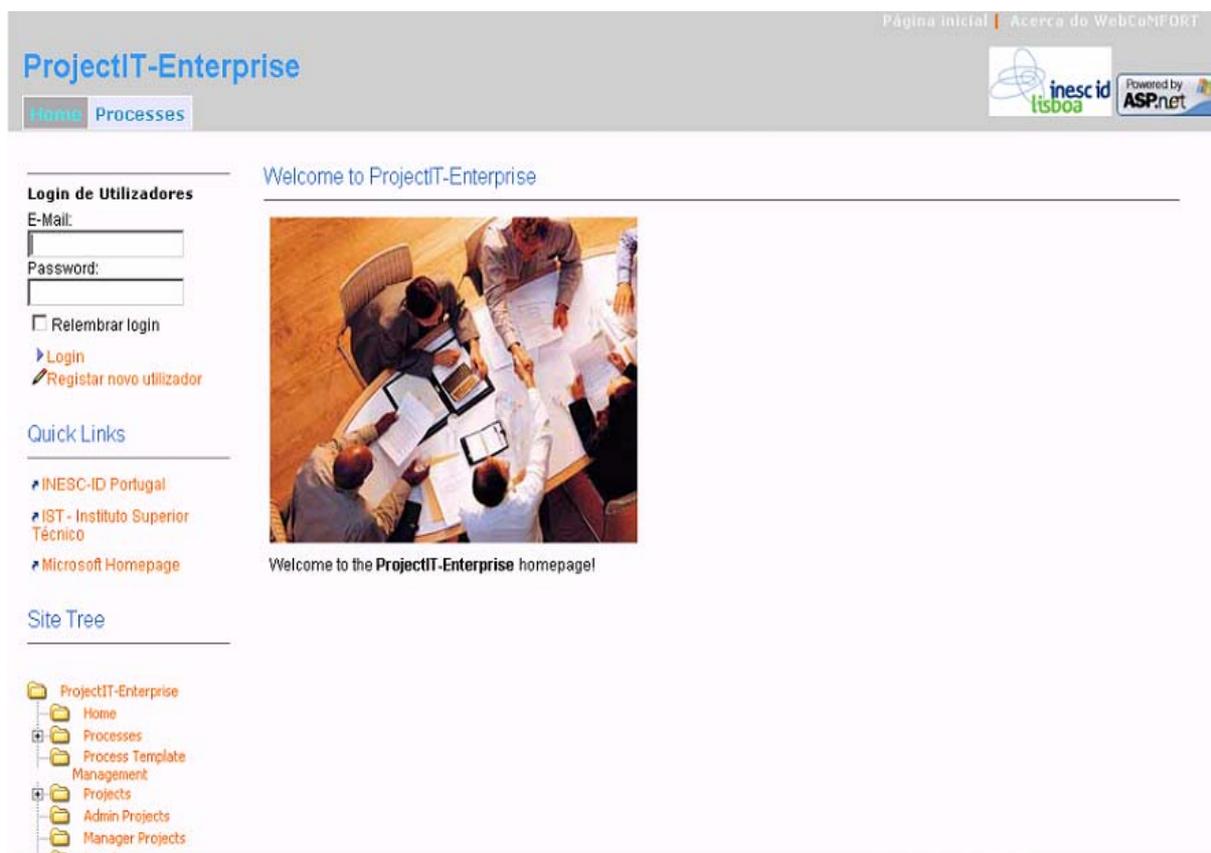


Figura 1 - Página Inicial do Portal

Nesta versão do portal é possível efectuar a gestão das estruturas de desenvolvimento de vários projectos através da definição das várias entidades envolvidas nesse desenvolvimento e das relações entre elas, possibilitando assim acompanhar esse desenvolvimento no que se refere aspectos como calendários de execução, recursos envolvidos nas várias tarefas ou artefactos e documentos produzidos. Adicionalmente estão implementadas funcionalidades que permitem a definição formal de modelos de processos de desenvolvimento que

correspondam às metodologias utilizadas na organização e sua integração e adaptação para uso da sua estrutura nos projectos concretos.

Neste manual são apresentadas e explicadas as funcionalidades principais do Portal, estruturando-se essa apresentação de acordo com a estrutura existente no portal e operações disponibilizadas nas várias secções deste.

2 Funcionamento do Portal ProjectIT-Enterprise

2.1 Secção Home

2.1.1 Registo no Portal

Para se registar no *ProjectIT-Enterprise* existem duas alternativas. A primeira que é recomendada para elementos da organização que se envolvam no esforço de desenvolvimento dos projectos é a criação da informação de registo automaticamente aquando da criação de registos relativos a esse elemento no portal por parte dos gestores de recursos humanos, tendo apenas de ser comunicada essa informação à pessoa em questão. Esta alternativa permite que o novo utilizador tenha automaticamente acesso às secções a que corresponda o seu nível de autorização decorrente dos papéis que exerça na organização.

A segunda alternativa envolve a criação da informação de registo pelo próprio utilizador sendo que terá apenas acesso às secções públicas do portal, tendo de solicitar o acesso a uma secção aos responsáveis dessa secção caso existam restrições nesse aspecto. Esta alternativa é apenas recomendada para utilizadores que não pertençam à organização gestora do portal e é descrita pelos seguintes passos:

1. Seleccionar o link *Registar Novo Utilizador* existente no módulo de *login* de utilizadores (posicionado no canto superior esquerdo da página principal do Portal);
2. Preencher correctamente os campos do formulário. Em especial o e-mail e a senha que vão ser utilizados para a autenticação do utilizador no Portal;
3. Confirmar o registo.



The screenshot shows a web form titled "Login de Utilizadores". It contains the following elements:

- A label "E-Mail:" followed by a text input field containing "aa@www.pt".
- A label "Password:" followed by a password input field with ten dots.
- A checkbox labeled "Relembrar login".
- A blue button with a right-pointing arrow and the text "Login".
- An orange button with a pencil icon and the text "Registar novo utilizador".

Figura 2 – Módulo De *Login* de Utilizadores do Portal

2.1.2 Entrada no Portal

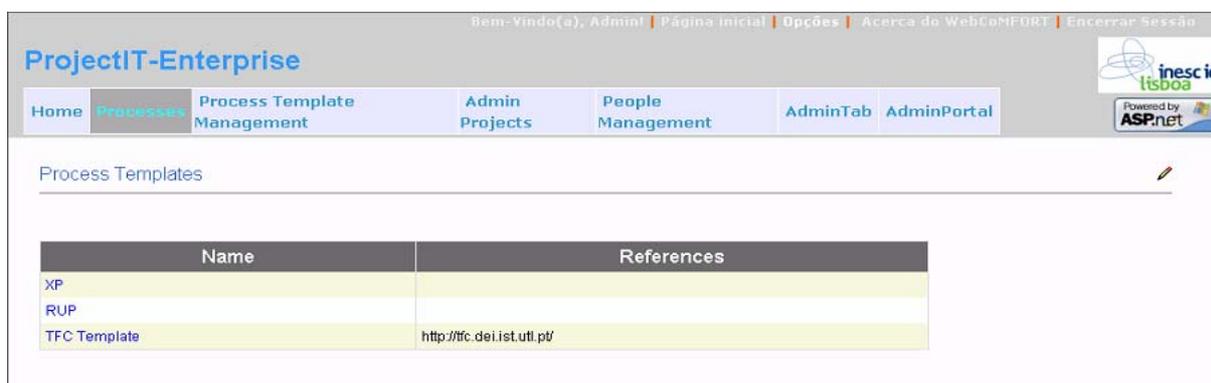
Para entrar no portal um utilizador deverá ter efectuado previamente um registo e autenticar-se introduzindo o seu e-mail e a sua senha nos campos respectivos do módulo de *Login* de Utilizadores (ver Figura 2).

2.1.3 Outras Funcionalidades

Nesta secção é ainda oferecida a possibilidade de consultar a estrutura de secções do portal e de navegar para essas secções através do módulo *Site Tree*, presente no lado esquerdo da página (ver Figura 1)

2.2 Secção Processes e Subsecções de Processos

Nesta secção de acesso público é possível consultar alguma informação relativa aos *templates* de processos de desenvolvimento que se encontram definidos no portal. Assim quando acedida a secção apresenta uma tabela com a listagem dos processos existentes (Figura 3). A partir desta tabela é possível aceder às subsecções que correspondem aos processos premindo o nome do processo na tabela. Para utilizadores com o papel de gestores de processos é possível aceder às funcionalidades de gestão das definições dos *templates* (descritas na secção 2.3) através do ícone com a figura de um lápis presente no canto superior direito da página (este ícone só é visualizado por utilizadores associados a este papel).



Name	References
XP	
RUP	
TFC Template	http://tfc.dei.ist.utl.pt/

Figura 3 – Secção *Processes*

2.2.1 Subsecção de Processo

Na subsecção de um *template* de processo de desenvolvimento (Figura 4) é possível a qualquer utilizador consultar um conjunto de informação relativa ao *template* em causa e que se encontra dividido por uma série de módulos. Assim existem nestas subsecções módulos que apresentam o logótipo do *template*, alguns *links* para endereços relacionados com ele, os

atributos do *template*, eventos associados de alguma forma ao processo em causa, documentos relacionados e uma descrição do processo de desenvolvimento.

The screenshot shows the ProjectIT-Enterprise web application. The main content area is titled 'XP Details' and contains the following information:

- XP Logo:** A large 'XP' logo with 'Extreme Programming' written below it.
- XP Links:** A list of links including 'A Gentle Introduction to XP', 'XP Programming', 'XP - AG', 'XP Overview', and 'XP Conference'.
- XP Name:** 'XP'.
- References:** A list of references including '1-Extreme Programming Explained : Embrace Change by Kent Beck,Cynthia Andres; 2- Planning Extreme Programming by Kent Beck Martin Fowler; 3- Testing Extreme Programming by Lisa Crispin,Tip House'.
- XP Description:** A paragraph describing Extreme Programming as a discipline of software development based on values of simplicity, communication, feedback, and courage. It mentions that it works by bringing the whole team together in the presence of simple practices, with enough feedback to enable the team to see where they are and to tune the practices to their unique situation. It is adequate for small and medium sized development teams. The activities defined in this process are divided in the following disciplines: Business Modelling, Requirements, Analysis and Design, Implementation, Test, Deployment, Configuration and Change Management, Project Management and Environment. No rigid structure for phases and iterations is defined.
- XP Events:** A section titled 'XP2005' with details: 'June 10-23 Sheffield, England 6th International Conference on eXtreme Programming. More Info at http://www.xp2005.org/'. Below this is a table titled 'XP Documents'.

Título	Dono	Área	Última Actualização
The Case for XP	admin		20-09-2005
What's XP?	admin		20-09-2005

Figura 4 – Subsecção Relativa a um *Template* de Processo de Desenvolvimento

Toda a informação contida nestes módulos pode ser acedida por qualquer utilizador, contudo só pode ser alterada por gestores de processos, através da activação dos ícones com a imagem de um lápis presentes em cada módulo ou item contido neles (estes ícones só são visualizados por utilizadores com este papel) que levarão a formulários que suportam a edição da informação.

2.3 Secção Process Template Management

Esta secção (e as funcionalidades por ela oferecidas) é apenas acessível a utilizadores associados ao papel de gestores de processos de desenvolvimento no portal. Apenas um módulo existe nesta secção: o módulo de gestão das definições de *templates* de processo. Este módulo consiste num conjunto de páginas destinadas a executar a gestão das várias entidades envolvidas nos modelos dos processos e serão descritas nas subsecções seguintes do relatório. Na página principal da secção está presente uma estrutura semelhante à existente na secção *Processes* (ver secção 2.2) e onde o gestor de processos pode aceder às funcionalidades de edição de processos através do ícone com o lápis que aparece no canto superior direito acedendo à página de gestão de processos.

A navegação começa na página de gestão de *templates* de processo, sendo possível aceder às definições das várias entidades que servem para modelar esse *template* a partir desta página

inicial. Existe um conjunto de operações que é possível efectuar sobre cada uma dessas entidades que se encontram distribuídas da forma descrita nas próximas três subsecções. Na última subsecção (2.3.4) são descritas funcionalidades específicas para determinadas entidades do modelo.

2.3.1 Páginas de Edição de Entidade

Estas páginas apresentam um aspecto semelhante ao visível na figura 5 e 6 e possibilitam as seguintes operações sobre as várias entidades a que se referem:

Bem-Vindo(a), Admin | Página Inicial | Opções | Acerca do WebCoMFORT | Encerrar Sessão

ProjectIT-Enterprise  

Process Templates Edit > Process Template Edit > **Preparation and Design Phase**

Phase Editing  

Name:

Description:

Duration: (Days)

Order:

Iterations   

	Number	Observations	
→	1	Study of Project Context and Desired Funcionality	<input type="checkbox"/>
→	2	Learning of Necessary Tools and Technology	<input type="checkbox"/>
→	3	Solution Design and Analysis	<input type="checkbox"/>
→	4	Solution Prototype Development	<input type="checkbox"/>
→	5	Preliminary Evaluation Preparation	<input type="checkbox"/>

Options:

-  Save Phase
-  Delete Phase
-  Create New Iteration
-  Edit Iteration
-  Delete Iteration

Figura 5 – Página de Edição de uma Fase

- Edição de atributos da Entidade: introduzir os valores desejados nas caixas de texto posicionadas em frente do nome do atributo.
- Salvaguarda de estado da Entidade: depois de introduzir os valores desejados para os atributos accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página ou nas legendas presentes no lado direito das tabelas com as entidades associadas à entidade que se está a editar, sendo o utilizador direccionado para a página de gestão da entidade hierarquicamente acima na estrutura de modelação

(ou seja se estivermos a editar uma fase vamos para a página de edição do processo que a contém, se estivermos a editar uma actividade vamos para a página de edição da disciplina que a contém mantendo-se este comportamento ao longo das páginas do módulo).

- **Eliminação de Entidade:** accionar botão com a imagem de uma lata de lixo presente no canto superior direito da página ou nas legendas presentes no lado direito das tabelas com as entidades associadas à entidade que se está a editar, sendo o utilizador direccionado para a página de edição da entidade hierarquicamente acima na estrutura de modelação como na operação de salvaguarda.
- **Seleccção de Entidade contida ou associada:** accionar o botão com a imagem de uma seta horizontal presente no lado esquerdo da tabela com a lista de entidades de um determinado tipo ao lado do nome de cada uma delas, ficando a entidade seleccionada destacada na página.
- **Edição de Entidade contida:** depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um lápis presente sobre a tabela ou na legenda ao lado desta, sendo direccionado para a página de edição do tipo de entidade correspondente.

Process Templates Edit > Process Template Edit > Phase Edit > *Preparation and Design Iteration Number 1*

Iteration Editing

Number:

Observations:

Duration:

Activities

Name	Description	Observations	Duration
→ Reading Context Documentation	Reading Context Documentation		5
→ Talking to Experts	Talking to Experts		15
→ Desired Functionalities and Requirements	Discover and Analyse Desired Solution Functionalities and Requirements		20
→ Discuss Alternatives	Discuss Alternatives with Coordinators		20
→ Search Similar Solutions	Search Similar Solutions		10

Options:

- Save Iteration
- Delete Iteration
- Associate Activity
- Dissociate Activity

Figura 6 – Página de Edição de uma Iteração

- Eliminação de Entidade contida: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de uma cruz presente sobre a tabela ou na legenda ao lado desta e premir OK na caixa de diálogos que surge no ecrã. Nesta operação podem-se apagar várias entidades seleccionando as *checkboxes* presentes no lado direito de cada registo da tabela com a lista de entidades contida do mesmo tipo.
- Criação de Entidade contida: accionar o botão com a imagem de uma página em branco presente sobre a tabela relacionada com o tipo de entidade pretendida ou na legenda ao lado desta, sendo direccionado para a página de criação do tipo de entidade correspondente.
- Associação de Entidade: accionar o botão com a imagem de um sinal de adição presente sobre a tabela relacionada com o tipo de entidade pretendida ou na legenda ao lado desta, sendo direccionado para a página de associação do tipo de entidade correspondente.
- Dissociação de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um sinal de subtracção presente sobre a tabela relacionada com o tipo de entidade pretendida ou na legenda ao lado desta, efectuando-se a operação e mantendo-se a aplicação na página presente. Nesta operação podem-se dissociar várias entidades simultaneamente seleccionando as *checkboxes* presentes no lado direito de cada registo da tabela com a lista de entidades associadas do mesmo tipo.

Nas figuras 5 e 6 apresentam-se exemplos de duas destas páginas e onde é possível ver todas as especificidades da interface mencionadas na descrição das operações.

2.3.2 Páginas de Criação de Entidade

Esta página possibilita as seguintes operações:

- Edição de atributos para a nova Entidade: introduzir os valores desejados nas caixas de texto posicionadas em frente do nome do atributo
- Criação de Entidade: depois de introduzir os valores desejados para os atributos accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página, sendo o utilizador direccionado para a página de gestão da entidade hierarquicamente acima na estrutura de modelação.

2.3.3 Páginas de Associação de Entidades

Estas páginas têm o aspecto visual da figura 7 e apresentam as seguintes operações para os gestores de processos:

- Salvaguarda de estado das Associações: Accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página ou nas legendas presentes no lado direito das tabelas com as associações, sendo o utilizador direccionado para a página de gestão da entidade a que as associações correspondem.
- Selecção de Entidade a associar ou dissociar: accionar o botão com a imagem de uma seta horizontal presente no lado esquerdo da tabela com a lista de entidades de um determinado tipo ao lado do nome de cada uma delas, ficando a entidade seleccionada destacada na página.

ProjectIT-Enterprise

Process Templates Edit > Process Template Edit > Phase Edit > Iteration Edit > Associate Activities to Development
Iteration Number 1

Associating Iterations To Activities

Duration

Available Activities

Name	Description	Observations
→ Reading Context Documentation	Reading Context Documentation	
→ Reading Tool Manuals	Reading Tool Manuals	
→ Working with Tools	Developing Example Programs and Modules for Learning Tools	
→ Talking to Experts	Talking to Experts	
→ Study Tool Source Code	Study Tool Source Code	
→ Search Similar Interfaces	Search Similar Interfaces	
→ Search Similar Solutions	Search Similar Solutions	
→ Consult References	Consult References	

Options:
 Save
 Associate Activity

Associated Activities

Name	Description	Observations	Duration	
→ Creating Backups	Creating Backups		120	<input type="checkbox"/>
→ Test Functionality	Test Functionality		50	<input type="checkbox"/>
→ Test Integration	Test Integration Between Various Modules		30	<input checked="" type="checkbox"/>
→ Elaborate Test Data	Elaborate Test Data		15	<input type="checkbox"/>
→ Desired Functionalities and Requirements	Discover and Analyse Desired Solution Functionalities and Requirements		25	<input type="checkbox"/>
→ Discuss Alternatives	Discuss Alternatives with Coordinators		120	<input type="checkbox"/>
→ Business Logic Development	Development of Desired Functionality and Operations Over the Data		70	<input type="checkbox"/>
→ Database Access Functions Development	Database Access Functions Development		25	<input type="checkbox"/>

Options:
 Save
 Dissociate Activity

Figura 7 – Página de associação entre Actividades e uma Iteração

- Associação de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um sinal de adição presente sobre a tabela de entidades disponíveis ou na legenda ao lado desta, efectuando-se a operação e mantendo-se a aplicação na página presente. Em alguns casos de associação é necessário introduzir um atributo relativo a essa associação (no exemplo da figura 7 o atributo *Duration*), devendo esse valor ser introduzido nas caixas de texto existentes sobre a tabela de entidades disponíveis antes de accionar o botão com o sinal de adição.
- Dissociação de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um sinal de subtracção presente sobre a tabela de entidades associadas ou na legenda ao lado desta, efectuando-se a operação e mantendo-se a aplicação na página presente. Nesta operação podem-se dissociar várias entidades simultaneamente seleccionando as *checkboxes* presentes no lado direito de cada registo da tabela com a lista de entidades associadas.

2.3.4 Outras Funcionalidades da Secção

Em relação aos processos de desenvolvimento e às actividades existentes no âmbito destes é possível fazer a associação de competências apropriadas. Assim na página de edição dos processos pode-se seguir o link com o texto “*Define Associated Roles*” de forma a aceder a uma página onde se gerem os papéis ligados ao processo. A lista de papéis que é possível associar é comum a todos os processos sendo necessário definir quais os que fazem sentido para o processo em causa. Adicionalmente é possível criar um novo papel que ainda não exista, associando-o automaticamente ao processo em cuja definição esta operação ocorra. As operações de associação e dissociação de papéis executam-se da forma descrita para associações genéricas na subsecção anterior. Já a criação de um novo papel efectua-se da seguinte forma: accionar o botão com o texto “*Create New Role*”, introduzir o nome da competência a criar na caixa de texto que surge para o efeito e accionar o botão com a imagem de um V verde ao lado da caixa ou na legenda ao lado da tabela de papéis disponíveis (figura 8).

Para associar uma competência a uma actividade existente no processo segue-se a seguinte sequência de acções depois de aceder à página de edição da actividade pretendida: clicar no *link* com o texto “*Define Responsible Role*”, na nova página seleccionar o papel adequado da tabela com os papéis associados ao processo, ou em alternativa criar um novo papel que é automaticamente associado ao processo e à actividade. As acções de selecção e associação

Página inicial | Acerca do WebEnMERT

ProjectIT-Enterprise  

Process Templates Edit > Process Template Edit > **Associate Roles to TFC TemplateProcess Template**

Associate Roles

Create New Role
New Role Name  

Available Roles

	Name	
→	Admins	<input type="checkbox"/>
→	Process Managers	<input type="checkbox"/>
→	Programmer	<input type="checkbox"/>
→	Customer	<input type="checkbox"/>
→	Tester	<input type="checkbox"/>
→	Tracker	<input type="checkbox"/>
→	Coach	<input type="checkbox"/>
→	Consultant	<input type="checkbox"/>

Options:
 Save
 Create Role

1 2 3 4 5

Associated Roles

	Name	
→	Students	<input type="checkbox"/>
→	Coordinator	<input type="checkbox"/>

Options:
 Save

1

Figura 8 – Página de associação de Papéis a Processos

são executadas de forma semelhante ao explicado nas subsecções anteriores e a criação de um novo papel é similar ao descrito para a associação de papéis a processos.

A outra operação oferecida particularmente a um tipo de entidades é a associação de documentos concretos a um artefacto abstracto definido (*WorkProduct* na nomenclatura do sistema). Esta operação é desempenhada na criação ou edição do artefacto e consiste na selecção de ficheiros que correspondam ao artefacto. Essa selecção efectua-se da seguinte forma: acede-se à página de associação de documentos ao artefacto através do *link* com o texto “Associate Document” ou botão com imagem de sinal de adição (conforme seja a criação ou edição de um artefacto) e aí cria-se um novo documento, sendo para isso necessário dar-lhe um nome e seleccionar um ficheiro existente. Aquando da salvaguarda do novo documento criado esse ficheiro é transferido para o servidor ficando disponível para consulta por parte dos outros utilizadores da aplicação.

2.4 Secção Projects e Subsecções de Projectos

Nesta secção é possível consultar alguma informação relativa aos projectos que se encontram definidos no portal. Assim quando acedida a secção apresenta uma tabela com a listagem dos projectos a que o utilizador está associado, seja como gestor seja como participantes nas actividades neles definidas. A partir desta tabela é possível aceder às subsecções que correspondem aos projectos premindo o nome do projecto na tabela tal como na secção *Processes*. Para utilizadores com o papel de gestor de algum projecto é possível aceder às funcionalidades de gestão das definições dos projectos de que é gestor (descritas na secção 2.5) através do ícone com a figura de um lápis presente no canto superior direito da página (este ícone só é visível para utilizadores associados a este papel no âmbito de pelo menos um projecto).

2.4.1 Subsecção de Projecto

Na subsecção de um projecto (Figura 9) é possível aos utilizadores ligados a um projecto consultar um conjunto de informação relativa a esse projecto. Essa informação encontra-se dividida por uma série de módulos. Assim em cada uma destas subsecções existem módulos que apresentam o logótipo do projecto, alguns *links* para endereços relacionados com ele, os atributos do projecto, eventos associados de alguma forma ao projecto em causa, documentos relacionados, actividades do projecto divididas em presentes, passadas e futuras, contactos das pessoas e outras entidades relevantes para o projecto e um fórum para discussão de aspectos relacionados entre a equipa de desenvolvimento.

Toda a informação contida nestes módulos pode ser acedida por qualquer utilizador que esteja associado ao desenvolvimento, contudo só pode ser alterada pelos gestores de projecto, que detenham essa competência no âmbito do projecto a que corresponda a subsecção. Essa alteração é feita através da activação dos ícones com a imagem de um lápis presentes em cada módulo ou item contido neles (estes ícones só são visualizados por utilizadores com permissões adequadas) que levarão a formulários que suportam a edição da informação.

É ainda de referir que os módulos de documentos e contactos são actualizados automaticamente quando são executadas operações que levem a alterações nos artefactos e pessoas associadas a um projecto pelo seu gestor (estas operações são explicadas na secção 2.5).

The screenshot displays the 'Project T-Enterprise Project Details' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Processes', 'Projects', 'Manager Projects', 'People', and 'Alexandre Fagundes'. The main content area is divided into several sections:

- ProjectIT-Enterprise Logotype:** Includes a logo image and a list of links: 'Instituto Superior Técnico', 'Inesc-ID', and 'Grupos de Sistemas de Informação'.
- Project T-Enterprise Project Details:**
 - Title:** ProjectIT-Enterprise
 - Creation Date:** 05-09-2005
 - Start Date:** 14-09-2004
 - Finish Date:** 29-09-2005
 - Summary:** Portal Web para Gestão de Projectos TI - TFC 2004/C5
 - Spread Percentage Complete:** 98 %
 - File for Microsoft Project:** ProjectIT-Enterprise-23-9-2005.xml
 - Associated Process Template:** TFC Template
 - Current State:** In Progress
- Project T-Enterprise Active Activities:** A table showing active tasks:

Task Name	Priority	Start Date	Finish Date	Percent Complete
Writing Final Report	2	10-08-2005	25-09-2005	00
Preparing Final Presentation	3	01-09-2005	29-09-2005	95
- ProjectIT-Enterprise Events:** A list of events, including 'Apresentação Final TFC' and 'Apresentação Final TFC correspondente à primeira versão FIT-Enterprise'.
- ProjectIT-Enterprise Documents:** A table listing documents:

Título	Dono	Área	Última Atualização
Preliminary Presentation	Alexandre Fagundes		08-08-2005
Final Domain Model	Alexandre Fagundes		08-08-2005
Domain Model	Alexandre Fagundes		08-08-2005
XisTool Manual	Alexandre Fagundes		08-08-2005
WetCoMFCRT Extension Manual	Alexandre Fagundes		08-08-2005
WetCoMFCRT Report	Alexandre Fagundes		00-00-2005
Final Report Template	Alexandre Fagundes		05-08-2005
Preliminary Report Template	Alexandre Fagundes		05-08-2005
- Project T-Enterprise Contacts:** A table listing contacts:

Nome	Papel	E-Mail	Contacto 1	Contacto 2
Alexandre Fagundes		alexandre.fagundes@lix.pt	964485387	
Jorge Nabais		jmcr@a@mega.ist.utl.pt	964657993	
- Project T-Enterprise Forum:** A list of forum posts, including 'Apresentação Portal'.

Figura 9 – Subsecção Relativa a um Projecto

Para utilizadores com o papel de gestor de projecto é possível aceder às funcionalidades de gestão das definições do projecto (descritas na secção 2.5) através de um módulo presente no lado inferior direito da subsecção que consiste num botão que redirecciona a aplicação para a página apropriada para esse efeito.

2.5 Secção Project Management

Esta secção (e as funcionalidades por ela oferecidas) é apenas acessível a utilizadores associados ao papel de gestores de projecto no portal. Apenas um módulo existe nesta secção: o módulo de gestão das definições projectos. Este módulo consiste num conjunto de páginas destinadas a executar a gestão das várias entidades envolvidas nos modelos dos projectos e serão descritas nas subsecções seguintes do relatório. Na página principal da secção está presente uma estrutura semelhante à existente na secção *Projects* (ver secção 2.4) e onde o

gestor de projectos pode aceder às funcionalidades de edição dos projectos onde exerça essa competência através do ícone com o lápis que aparece no canto superior direito acedendo à página de gestão de projectos.

A navegação começa na página de gestão de projecto, sendo possível aceder às definições das várias entidades que servem para modelar esse projecto a partir desta página inicial. Existe um conjunto de operações que é possível efectuar sobre cada uma dessas entidades que se encontram distribuídas da forma descrita nas próximas quatro subsecções. Na última subsecção (2.5.5) são descritas funcionalidades específicas para determinadas entidades do modelo.

2.5.1 Páginas de Listagem de Entidades

Estas páginas apresentam a lista de entidades de um determinado tipo que se encontram contidas numa entidade hierarquicamente superior. Têm o aspecto visual presente na figura 10 e possibilitam as seguintes operações:

- Seleção de Entidade: accionar o botão com a imagem de uma seta horizontal presente no lado esquerdo da tabela com a lista de entidades de um determinado tipo ao lado do nome de cada uma delas, ficando a entidade seleccionada destacada na página.
- Edição de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um lápis presente sobre a tabela ou na legenda por baixo desta, sendo direccionado para a página de edição da entidade correspondente.

ProjectIT-Enterprise

Manager Projects/ Edit Project/ Manage Disciplines

Discipline Projects List

	Subject	Comments	
↔	Learning		<input type="checkbox"/>
⇒	Design and Analysis		<input type="checkbox"/>
⇒	Development		<input type="checkbox"/>
⇒	Test		<input type="checkbox"/>
⇒	Documentation		<input type="checkbox"/>

Options:

- Create New DisciplineProject
- Edit DisciplineProject
- Delete DisciplineProject

Figura 10 – Página de Listagem de Disciplinas contidas num Projecto

- **Eliminação de Entidade:** depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de uma cruz presente sobre a tabela ou na legenda por baixo desta e premir OK na caixa de diálogos que surge no ecrã. Nesta operação podem-se apagar várias entidades seleccionando as *checkboxes* presentes no lado direito de cada registo da tabela com a lista de entidades do mesmo tipo.
- **Criação de Entidade:** accionar o botão com a imagem de uma página em branco presente sobre a tabela relacionada com o tipo de entidade pretendida ou na legenda por baixo desta, sendo direccionado para a página de criação do tipo de entidade correspondente.

2.5.2 Páginas de Edição de Entidade

Estas páginas apresentam um aspecto semelhante ao visível na figura 11 e possibilitam as seguintes operações sobre as várias entidades a que se referem:

Dem Vindo(o), Alexandre Fagundes | Página inicial | Opções | Acerca do WebCONFORT | Encerrar sessão

ProjectIT-Enterprise  

[Manager Projects](#) / [Edit Project](#) / [Manage Disciplines](#) / [Edit Discipline](#) / [Manage Activities](#) / [Edit Business Logic Development Activity](#)

Cancel



Edit Activity

Name:

Description:

Observations:

Create Date: 05-08-2005

Start Date: (dc/mm/aaaa)

Finish Date: (dc/mm/aaaa)

Priority:

Duration: (days)

Early Start: (dc/mm/aaaa)

Early Finish: (dc/mm/aaaa)

% Complete: % (-100)

Options:

-  Update Activity Project
-  Manage WorkProducts
-  Associate Roles
-  Associate Sub Activities
-  Associate Preceding Activities

Figura 11 – Página de Edição de uma Actividade

- **Edição de atributos da Entidade:** introduzir os valores desejados nas caixas de texto posicionadas em frente do nome do atributo.

- Salva-guarda de estado da Entidade: depois de introduzir os valores desejados para os atributos accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página ou na legenda presente na parte inferior da página. A aplicação é redireccionada para a página de listagem das entidades da classe correspondente à editada.
- Gestão de Entidades Contidas: accionar botão com a imagem de uma roda dentada e a inicial do tipo de entidades a gerir presente no canto superior direito da página ou na legenda presente na parte inferior da página, sendo a aplicação direccionada para a página de listagem desse tipo de entidades contidas.
- Gestão de Entidades Associadas: accionar botão com a imagem de sinal de adição e a inicial do tipo de entidades a gerir presente no canto superior direito da página ou na legenda presente na parte inferior da página, sendo a aplicação direccionada para a página de associação desse tipo de entidade.

2.5.3 Páginas de Criação de Entidade

Esta página possibilita as seguintes operações:

- Edição de atributos para a nova Entidade: introduzir os valores desejados nas caixas de texto posicionadas em frente do nome do atributo
- Criação de Entidade: depois de introduzir os valores desejados para os atributos accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página ou na legenda na parte inferior desta, sendo o utilizador direccionado para a página de listagem do tipo da entidade criada

2.5.4 Páginas de Associação de Entidades

Estas páginas têm o aspecto visual da figura 12 e apresentam as seguintes operações para os gestores de processos:

- Salva-guarda de estado das Associações: Accionar botão com a imagem de uma *diskette* presente no canto superior direito da página ou nas legendas presentes no lado direito das tabelas com as associações, sendo o utilizador direccionado para a página de edição da entidade a que as associações correspondem.
- Selecção de Entidade a associar ou dissociar: accionar o botão com a imagem de uma seta horizontal presente no lado esquerdo da tabela com a lista de entidades de um

determinado tipo ao lado do nome de cada uma delas, ficando a entidade seleccionada destacada na página.

ProjectIT-Enterprise

Manager Projects/ Edit Project/ Manage Phases/ Edit Phase/ Manage Iterations/ Edit Iteration/ Associate Activities

Associating Activities to Iteration

Available Activities

Name	Priority	Duration
Reading Context Documentation	2	5
Reading Tool Manuals	2	10
Working with Tools	1	50
Talking to Experts	4	-
Study Tool Source Code	2	8
Search Similar Interfaces	2	4
Search Similar Solutions	2	6
Consult References	4	-

Options:

Save

Associate Activity

Association Attributes (necessary fields):

Description

StartDate

EndDate

Percent Complete

Associated Activities

Name	Priority	Duration	Description	Start Date	Finish Date	% Complete
Creating Backups	4	1		15-06-2005	08-09-2005	100
Desired Functionalities and Requirements	1	10		15-06-2005	25-06-2005	100
Solution Refinement	2	60		25-06-2005	20-09-2005	100
Logic Refinement	2	30		25-06-2005	24-07-2005	100
Data Model Refinement	2	10		25-06-2005	04-07-2005	100
Interface Refinement	2	30		15-07-2005	17-08-2005	100
Elaborate Test Data	3	2		20-08-2005	23-08-2005	100
Elaborate Test Cases	3	4		20-08-2005	25-08-2005	100

Options:

Save

Dissociate Activity

Description

StartDate

EndDate

Percent Complete

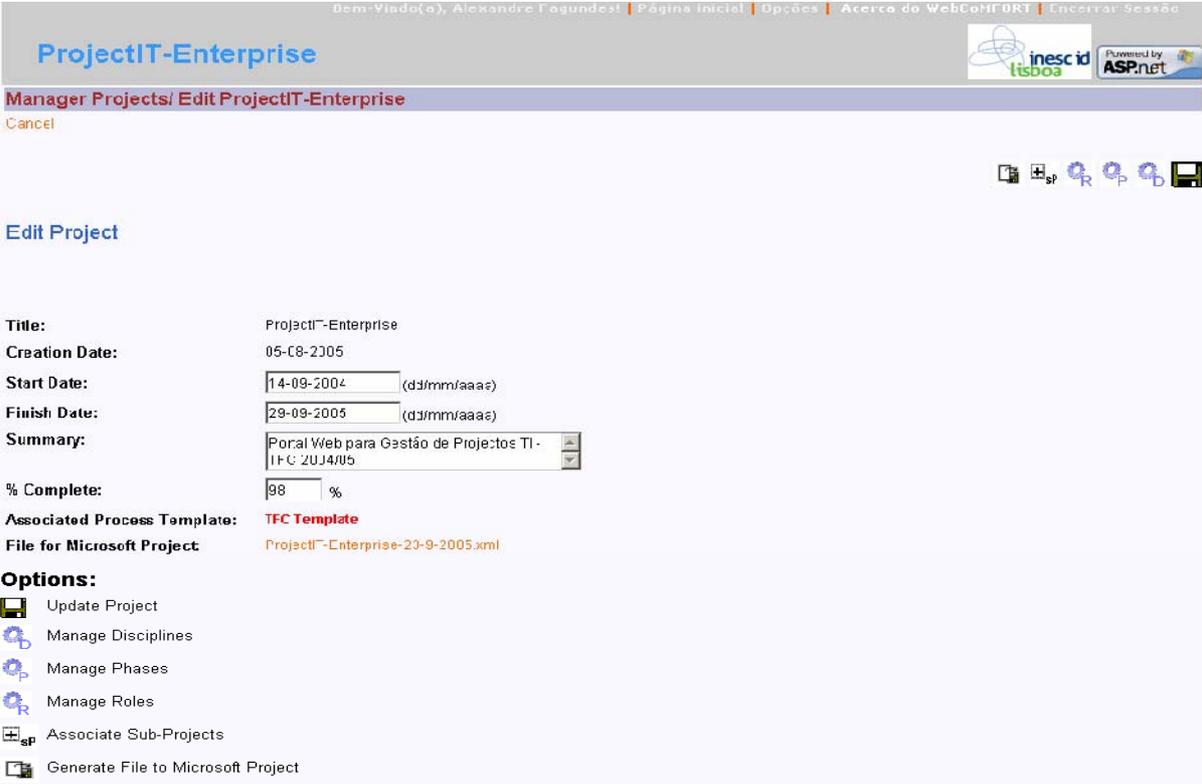
Figura 12 – Página de associação entre Actividades e uma Iteração

- Associação de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um sinal de adição presente sobre a tabela de entidades disponíveis ou na legenda ao lado desta, efectuando-se a operação e mantendo-se a aplicação na página presente. Em alguns casos de associação é necessário introduzir alguns valores de atributos relativos a essa associação (no exemplo da figura 12 os atributos *Description*, *StartDate*, *EndDate* e *PercentComplete*), devendo esse valor ser introduzido nas caixas de texto existentes no lado direito da tabela de entidades disponíveis antes de accionar o botão com o sinal de adição.
- Dissociação de Entidade: depois de seleccionar uma entidade, accionar o botão com a imagem de um sinal de subtracção presente sobre a tabela de entidades associadas ou na legenda ao lado desta, efectuando-se a operação e mantendo-se a aplicação na página presente. Nesta operação podem-se dissociar várias entidades simultaneamente

seleccionando as *checkboxes* presentes no lado direito de cada registo da tabela com a lista de entidades associadas.

2.5.5 Outras Funcionalidades da Secção

Na página de edição de projecto (Figura 13) encontra-se uma funcionalidade específica que consiste na exportação da informação da vista dinâmica do desenvolvimento do projecto para um formato suportado pelo Microsoft Project que possibilita depois ao utilizador gerar uma série de relatórios automáticos sobre essa informação que lhe possibilite obter uma melhor compreensão sobre ela. Esta operação é efectuada clicando no botão com a imagem . O ficheiro que é gerado com essa informação pode depois ser obtido através do *link* disponibilizado para esse efeito na página (é actualizado para o ficheiro mais recente relativo a um projecto).



Dem-Viado(a), Alexandre Fagundes | Página inicial | Opções | Acerca do WebCoHFORT | Encerrar Sessão

ProjectIT-Enterprise  

Manager Projects/ Edit ProjectIT-Enterprise

Cancel

Edit Project

Title: ProjectIT-Enterprise

Creation Date: 05-08-2005

Start Date: 14-09-2004 (dd/mm/aaaa)

Finish Date: 29-09-2005 (dd/mm/aaaa)

Summary: Portal Web para Gestão de Projectos TI - IFC 2UJ4/U5

% Complete: 98 %

Associated Process Template: TFC Template

File for Microsoft Project: ProjectIT-Enterprise-23-9-2005.xml

Options:

- Update Project
- Manage Disciplines
- Manage Phases
- Manage Roles
- Associate Sub-Projects
- Generate File to Microsoft Project

Figura 13 – Página de edição de Projecto

É também de referir que não é possível criar ou eliminar projectos nesta secção, já que essas operações estão a cargo dos administradores do portal e consequentemente não foram incluídas neste módulo (estas operações são detalhadas na secção 2.6).

2.6 Secção Admin Projects

Esta secção destina-se a suportar as operações de criação e eliminação de projectos por parte dos administradores do portal e é unicamente acessível por parte destes. A criação e eliminação de projectos são as únicas duas operações sobre projectos que são reservadas aos administradores e por esse motivo foram implementadas em secções e módulos separados de forma a possibilitar maior facilidade na execução das operações e melhor separação de direitos de acesso de utilizadores a essas acções.

A secção contém um único módulo que apresenta a listagem de todos os projectos existentes na organização e pode ser editado clicando no ícone com a imagem de um lápis que aparece no canto superior direito acedendo à página de edição desta lista. Esta página apresenta um aspecto semelhante às páginas de listagem de entidades descritas na secção 2.5 e apresenta as mesmas funcionalidades excepto a operação de edição. A página de criação de um projecto (Figura 14) apresenta uma nova funcionalidade em relação às descritas na secção 2.5: a associação (obrigatória) de uma ou mais pessoas como gestor de projecto. Esta funcionalidade é efectuada da seguinte forma: depois de seleccionar a pessoa pretendida na caixa com a lista de nomes de pessoas da organização, acciona-se o botão com o texto “*Add This User As Manager*”. Esta operação pode ser repetida para todas as pessoas que se pretendam, sendo actualizada a tabela com a lista de nomes de pessoas a associar como gestores na parte inferior da página.

Bem-Vindo(a), Admin! | Página inicial | Opções | Acerca do WebCoMEFORT | Encerrar Sessão

ProjectIT-Enterprise | inesc id | tsboa | Powered by ASP.net

AdminProjects/New Project
Cancel

New Project

Title:

Start Date: (dd/mm/yyyy)

Finish Date: (dd/mm/yyyy)

Summary:

Managers: [Add this User as Manager](#)

Name
Alexandre Fagundes X

Options:

Figura 14 – Página de Criação de Projecto

2.7 Secção People e Subsecções de Pessoas

Nesta secção é possível consultar alguma informação relativa às pessoas (ou seja aos elementos da organização) que se encontram definidos no portal. Assim quando acedida a secção apresenta uma tabela com a listagem das pessoas a que o utilizador está ligado, que são as que se encontrem envolvidas em projectos a que o utilizador também esteja associado seja como gestor seja como participante nas actividades neles definidas. A partir desta tabela é possível aceder às subsecções que correspondem às páginas pessoais premindo o nome da pessoa na tabela tal como na secção *Processes e Projects*. Para utilizadores com o papel de gestor de recursos humanos é possível aceder às funcionalidades de gestão das definições das pessoas (descritas na secção 2.8) através do ícone com a figura de um lápis presente no canto superior direito da página (este ícone só é visível para utilizadores associados a este papel).

2.7.1 Subsecção de Pessoa

Na subsecção de uma pessoa (Figura 15) é possível aos utilizadores do portal consultar um conjunto de informação relativa a essa pessoa e às suas tarefas na organização. Essa informação encontra-se dividida por uma série de módulos. Assim em cada uma destas subsecções existem módulos que apresentam a fotografia da pessoa, alguns *links* para endereços de interesse para essa pessoa, os detalhes de contacto da pessoa, as actividades em que se encontra envolvido nos vários projectos (dividida em actuais, passadas e futuras), anúncios que a pessoa entenda fazer e documentos relacionados com as actividades onde participa(ou).

Toda a informação contida nestes módulos pode ser acedida por qualquer utilizador que esteja registado no portal (com a excepção do módulo de documentos que só pode ser acedido pelo dono da página), contudo só pode ser alterada pela própria pessoa a que a subsecção corresponde. Essa alteração é feita através da activação dos ícones com a imagem de um lápis presentes em cada módulo ou item contido neles (estes ícones só são visualizados por utilizadores com permissões adequadas) que levarão a formulários que suportam a edição da informação.

É ainda de referir que o módulo de documentos é actualizado automaticamente quando são executadas operações que levem a alterações nos artefactos e pessoas associadas a um projecto e suas actividades.

The screenshot displays the user profile for Alexandre Fagundes. It includes a photo, contact information (Name, Address, Telephone, Email), and a list of current tasks. The tasks table is as follows:

Project	Task Name	Priority	Start Date	Finish Date	Percent Complete
ProjectIT-Enterprise	Writing Final Report	2	10-03-200€	25-03-200€	100
ProjectIT-Enterprise	Preparing Final Presentation	3	01-03-200€	29-03-200€	€5

Below the tasks table, there is a section for 'Active Activities' with a 'Show' button. To the right, there are sections for 'Announcements' and 'Documents', with a list of documents including titles like 'Preliminary Presentation', 'Final Domain Model', and 'WebCoMFORT Extension Manual'.

Figura 15 – Subsecção Relativa a uma Pessoa

2.8 Secção People Management

Esta secção destina-se a suportar as operações de criação e eliminação de pessoas na organização, bem como edição da sua informação de contacto por parte dos gestores de recursos humanos e é unicamente acessível por parte destes. A secção contém um único módulo que apresenta a listagem de todas as pessoas existentes na organização e pode ser editado clicando no ícone com a imagem de um lápis que aparece no canto superior direito acedendo à página de edição desta lista. Esta página apresenta um aspecto semelhante às páginas de listagem de entidades descritas na secção 2.5 e apresenta as mesmas funcionalidades. Também as páginas de criação de uma pessoa e de edição da sua informação são semelhantes às genéricas descritas na secção 2.5 e apresentam as mesmas funcionalidades e aspectos aí referidos.

2.9 Outras Secções

Para além das secções descritas anteriormente existem uma secção administração do portal e subsecções para administração das várias secções do portal. Estas são unicamente acessíveis por parte dos administradores de sistema e oferecem principalmente funcionalidades ligadas à gestão de secções, gestão de módulos e associação destes às secções e gestão de competências de utilizadores e acessos destes às várias secções e módulos. Estas funcionalidades fazem parte da aplicação original WebCoMFORT e são descritas no relatório e manuais relativos a esta ferramenta.